



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección de Educación  
Técnica y Capacidades  
Emprendedoras

# Carrera técnica:

## Operaciones en empresas de alojamiento

---

### Requerimientos

### 2026

DET  
Departamento de  
Especialidades Técnicas

El documento de Requerimientos Mínimos brinda la descripción de los activos requeridos para la implementación del plan de estudios aprobado por el Consejo Superior de Educación para cada una de las especialidades técnicas.

En relación con los requerimientos de las especialidades, mediante Decreto Ejecutivo N° 38170, le corresponde a la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) como parte de sus funciones:

- a. Dirigir la prestación del servicio de educación técnica profesional en el nivel de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, además, de todos aquellos programas de estudios relacionados con la educación técnica que forman parte de la oferta educativa del MEP, de conformidad con lo autorizado por el Consejo Superior de Educación (CSE).
- b. Dictar los lineamientos técnicos, directrices y manuales de procedimientos requeridos para la asignación, ejecución, supervisión y control de los fondos públicos provenientes de la Ley 7372 de nombre "Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional", previstos para el financiamiento de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). Así como coordinar lo que corresponda con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Departamento de Educación Especial, en atención a lo establecido en la normativa relacionada.

Así mismo, la Ley para el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional instruye la necesidad de establecer el costo de operación para las especialidades técnicas según la naturaleza de estas, la cual cita:

"Una tercera parte se asignará según la naturaleza y el costo de operación por especialidad. Para efectos de su cálculo, el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública, elaborará una tabla de referencia que contendrá la información específica por cada colegio."

Con fundamento en el marco jurídico anterior, y con el propósito de orientar las inversiones de las instituciones que ofrecen servicios educativos de la Educación Técnica Profesional, se presentan los requerimientos mínimos para el desarrollo de los programas de estudio de cada una de las especialidades técnicas vigentes en la oferta de la Educación Técnica Profesional.

Como apartado final del documento, se presenta una tabla en la cual se muestra el tiempo estimado en horas por semana, en el cual son requeridos los espacios de aprendizaje, para cada una de las subáreas, que conforman la estructura curricular, según nivel educativo.

A continuación, se detalla la lista de activos requeridos en cada uno de los espacios de aprendizaje, los cuales son necesarios para la implementación de los programas de estudio.

## 1. Mobiliario Aula

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
1	Espacio físico con kit de sistemas de sistemas de seguridad instalada en sitio, todo con base en la legislación vigente, capacidad de al menos 20 personas.	1
2	Escritorio para el docente de oficina, de 60cm a 90cm, metal, madera o ambas.	1
3	Silla de espera y atención de alumnos sin brazos.	1
4	Silla ergonómica para el docente.	1
5	Sillas ergonómicas para estudiantes.	20
6	Escritorio juvenil, clásico, asiento, espaldar y paleta en módulos de madera, estructura metálica cold rolling, lámina metálica de portalibros, acabados en pintura electroestática. 30 x 30 mm. Con pared de 1,20 mm.	20
7	Biblioteca o armario para guardar equipo especial y materiales acero, con puertas abatibles y cajones de oficina para optimizar, maximizando las superficies de trabajo y dotando de mayor capacidad de almacenamiento.	1
8	Archivador Construido en al menos lámina de hierro calibre # 22, esmaltado con pintura, cuatro gavetas montadas sobre rieles, cada gaveta con laterales completos para carpetas colgantes. Con cerradura automática cromada para las cuatro gavetas. Cada gaveta con tiradera y porta tarjetas cromada.	1

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
9	Casilleros para los estudiantes para 12 personas, materiales acero, con puertas abatibles, 12 pulgadas x 18 pulgadas x 72 pulgadas	2
10	Pizarra blanca Acrílica. 122 x 244. Marco en aluminio incluido.	1

## 2. Equipo Aula

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
11	Extintor del tipo requerido para el trabajo de aula	2
12	Abanicos de pared, en caso de ser necesario en zonas calientes del país.	2
13	UPS con VA para equipos de PC. Con regulador de voltaje, de al menos 15 minutos de carga,	1
14	Pantalla de Proyección retráctil, instalada en sitio, color blanco, cuadrada o rectangular, de al menos formato resolución de pantalla 1280×800 (WXGA)	1
15	Parlantes con subwoofers incorporado, agudos, graves, enchufes auriculares, para uso de la computadora.	1
16	Proyector de multimedia (de uso institucional) (1 por cada tres personas docentes del Departamento de Turismo)	1
17	Sacapuntas eléctrico.	1
18	Botiquín, básico área atención primaria, como mínimo vendas, algodón hidrófilo, desinfectante y antiséptico (agua oxigenada, alcohol), apósitos adhesivos, esparadrapo, gasas estériles, tijeras, pinzas y guantes.	1

### 3. Front Desk- Concierge

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
19	Espacio físico de recepción con juego sala de estar para el diseño modular, diseño moderno, con materiales resistentes al alto tránsito, acorde con las dimensiones del espacio físico de cada módulo de turismo.	1
20	Computador, para servidor, con capacidad para el software de reservaciones. (Equipo Departamento Especializado de Turismo), Procesador acorde con tecnología. Disco duro de gran capacidad, en casos de contar con varias especialidades de Turismo se adquiere uno por institución. instalada en sitio funcionando correctamente.	1
21	<u>Una mesa de trabajo (Mostrador Front Desk de al menos tres plazas de recepcionistas). De al menos 2 metros de largo, 90 de alto y 60 de ancho, gavetas internas para uso de documentación, con terminales instaladas al servidos. Puede utilizar sobre de granito u otro material resistente para el trabajo de uso diario, con conexiones eléctricas, internet, entre otros, para equipos de recepción. Instalado en sitio funcionando correctamente, inducción de uso correcto en el sitio.</u>	1
22	Armario con puertas acorde con la decoración del front Desk y Concierge.	1
23	Software de recepción y reservas, con al menos tres puntos de venta, Recibe reservas directas, plataforma de comunicación en tiempo real para gestionar check-	1

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>in y check-out de forma automatizada, con operaciones de pagos y realiza cobros de forma segura. Gestión de facturación y punto de venta, cobros, limpieza, desde cualquier dispositivo. (Servidor), mínimo INTEL I3 sexta generación su homólogo, 16 GB en RAM, disco duro sólido de 1000 GB, licencia Windows 10 profesional, con al menos 3 terminales fijas o móviles para comandar, de al menos INTEL I3 sexta generación, 4 GB en RAM, disco duro sólido de 500 GB, licencia Windows 10 profesional, Instalado en sitio, funcionando correctamente y con inducción en el puesto para mejorar la funcionalidad, con de servicio de soporte y atención. Panel de reservaciones y monitor de limpieza de habitaciones, Función de seguridad para evitar fraudes</p> <p>Back Office: Control de almacenes, compras e inventarios</p> <p>Gestión de habitación por día y por hora</p> <p>Gestión de precios de habitaciones y servicios por temporadas.</p> <p>Gestión de precios de habitaciones y servicios por temporadas.</p> <p>Ama de llaves: monitorea la limpieza de habitaciones.</p> <p>Control de amenidades incluidas por habitación</p> <p>Control de las entradas y salidas de dinero de caja</p> <p>Configuración de múltiples divisas, incluyendo tarifas en dólares</p>	



Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>Emisión de tiques de consumo con el uso de mini printers</p> <p>Panel de reservaciones con información del huésped, fecha, habitación, anticipo de pago, etc.</p> <p>Control de check in y check out.</p> <p>Confirmación de reserva vía electrónica</p> <p>Posibilidad de conexión a un sistema para Restaurante o Bar del Hotel</p> <p>Módulo integrado de Facturación electrónica</p> <p>Dashboard de sistema de facturación Electrónica</p> <p>Control de usuarios con acceso al sistema por huella digital o contraseña mediante perfiles de usuarios</p> <p>Manejo de turnos para el cierre de caja.</p> <p>Formatos configurables de estado de cuenta, comprobante de reservaciones, tarjeta de registro y facturación</p> <p>Configuración de habitaciones por tipo y precio</p> <p>Habitaciones extra para el manejo de cuentas y movimientos especiales que no corresponden con habitaciones físicas del hotel.</p> <p>Gráficas de ocupación actual y esperada.</p> <p>Cobro por noche o por hora para hoteles y moteles.</p> <p>Configuración de valores, nombres de impuestos en el recibo y vinculación a cuentas contables.</p> <p>Administración de tarifas por día según temporada.</p> <p>Manejo de abonos y cargos de servicios desde la reservación</p>	

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>Registro de entradas Check In por reservación previa o entradas directas de Walk In.</p> <p>Cobro de pax extras por tipo de habitación Cargo de renta de hospedaje automático configurables por hora.</p> <p>Validaciones de ocupación según disponibilidad de habitaciones. Control de alertas y notificaciones para huéspedes y cuentas.</p> <p>Manejo de subfolios o folios extra para facturación de servicios adicionales al hospedaje o subcuentas.</p> <p>Traspaso de movimientos (cargos y abonos) entre habitaciones o a folios extra. Control de artículos entregados antes de la ocupación y cargos por pérdida o daño de los artículos entregados.</p> <p>Control de descuentos por servicio y generales a la cuenta, que permite definir tipos de descuentos específicos.</p> <p>Panel visual de ocupación para visualizar el estatus de limpieza de las habitaciones. Panel de ama de llaves para visualizar el estatus de limpieza de las habitaciones.</p> <p>Bitácora de eventos en reservaciones y movimientos de la cuenta.</p> <p>Bitácora de edición y cancelación de movimiento al cierre del turno.</p> <p>Asistente de configuración inicial que facilita la configuración principal antes de ingresar al sistema.</p>	

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>Clasificación de reservaciones por número de habitaciones en reservaciones individuales y reservaciones de grupo.</p> <p>Asistente de reservación rápida para el registro inmediato de reservaciones.</p> <p>Room Guest List que permite especificar huéspedes y acompañantes por habitación.</p> <p>Mejor manejo de abonos a las cuentas y abonos de reservaciones para la asignación por habitación y el desglose del total de abono por habitación.</p> <p>Mapeo de habitaciones con clasificación por tipos de habitación.</p> <p>Opción de uso casa para evitar el cobro de renta de hospedaje por ocupación del personal o casos especiales.</p> <p>Check In múltiple que permite ingresar habitaciones específicas de un grupo de reservaciones.</p> <p>Catálogo de tipos de identificación para clasificar los números de identificación según nacionalidad de los huéspedes.</p> <p>Bloqueo de habitaciones específicas por mantenimiento y grupos de habitaciones por cierre de reservaciones.</p> <p>Accesos rápidos para asignación de habitaciones en pantallas de reservaciones y Chek In.</p> <p>Opción para consultar el tipo de cambio de moneda con solicitud de contraseña.</p>	

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>Acceso a catálogos dependientes para agregar registros de grupos o categorías durante la edición de registros sin necesidad de cerrar el catálogo en edición.</p> <p>Opciones predeterminadas para Hotmail, Yahoo! y Google en la configuración de la cuenta para el envío de correos.</p> <p>Validación de usuarios registrados al intentar abrir un turno.</p> <p>Opción para asignar las tarifas de sociedades con descuentos de la tarifa base.</p> <p>Registro de stock mínimo y máximo por almacén para la consulta de unidades por artículo.</p> <p>Consultas de catálogos.</p> <p>Consultas de movimientos.</p> <p>Reportes de habitaciones libres, ocupadas, bloqueadas y por estatus de limpieza.</p> <p>Reportes de reservaciones activas, canceladas y emitidas.</p> <p>Reportes de movimientos (entradas, salidas, cargos, abonos, facturas) Listas de huéspedes y clientes.</p> <p>Reportes de ocupación. Reportes de cancelaciones.</p> <p>Reporte de Forecast con pronóstico de ocupación e ingreso promedio.</p> <p>Reporte de mapeo con estatus de ocupación por período de tiempo.</p> <p>Auditoría de ingresos por día, mes y año.</p> <p>Reporte de cuentas por cobrar.</p>	

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	<p>Estado de resultados por formas de pago por cierre de turno.</p> <p>Reporte de corte de caja.</p> <p>Reporte de existencias y movimientos en almacenes.</p> <p>Reportes de compras por artículos de almacén y órdenes de compra.</p> <p>Reportes de saldos y abonos a proveedores.</p>	
24	Impresora para recepción, instalada en sitio funcionando correctamente, Impresora térmica de recibos, dispositivo de impresión POS de alta velocidad.	1
25	Escritorio de Concierge, sobrio y elegante de al menos 130 cm de ancho por 90 cm de profundidad y una altura entre 70 y 74 cm.	1
26	Sillón para Concierge, sobria y elegante tipo butaca de al menos 83 cm, 73 cm, 71 cm. Tela de calidad superior para alto tránsito.	1
27	Equipo de comunicación interna portátil, (mínimo 4 radios de comunicación). Con voz y datos integrados de alto desempeño y funciones avanzadas, estos radios de dos vías.	1
28	Tabletas con acceso a puntos de ventas de hotel, sincronización con su Front Desk, y servicios adicionales según las ventas del hotel, capacidad acorde con el sistema de recepción y reservas, instaladas y funcionando correctamente.	3

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
29	Base para poner el saco, perchero, soporte para saco, con barra para corbata, construido en madera. (Valet-Concierge).	1
30	Juego de signos externos con el logo de MEP – Turismo, para Concierge.	1
31	Campana (Bell Boys). Campana uso de recepción hotelero.	1
32	Rótulo Concierge, puede ser de madera, acrílico o bronce.	1
33	Rótulo Front Desk, puede ser de madera, acrílico o bronce.	1
34	Sillas de atención (Elegantes) al público Concierge. Tipo butaca de al menos 83 cm, 73 cm, 71 cm. Tela de calidad superior para alto tránsito.	2
35	Lámpara mesa de Concierge de uso de escritorio 110 v.	1
36	Kit de accesorios de oficina Concierge, al menos tijera, grapadora, perforadora.	1
37	Carro de botones, Consta de una estructura metálica con una barra superior en la que se cuelgan perchas con trajes o vestidos.	2
38	Escritorio de botones, acorde con el espacio previsto en el módulo, construido en madera, instalado en sitio con instalaciones eléctricas para uso del terminal e internet.	1
39	Equipos para embalaje de equipaje. (Perras y accesorios). Estructura de acero inoxidable, con alfombra de caucho, dos ruedas,	1



#### 4. Habitaciones estándar – Junior Suite (mínimo una de cada tipo)

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
40	<p>Espacio físico habitación estándar o junior suite, con baño, habitación de hotel, instaladas las piezas sanitarias y ducha funcionando correctamente, con kit de seguridad para el resguardo de los equipos. (Espacio físico indispensable para adquirir los equipos y menaje de la habitación) de al menos 18 a 25 m<sup>2</sup> más el área de baño, terraza u otros. Tendrán iluminación y ventilación directa al exterior o patio ventilado. Dispondrán de algún sistema efectivo de oscurecimiento que impida el paso de la luz, a voluntad del usuario. La altura de las puertas será como mínimo de 2,10 metros y deben abrirse como mínimo noventa grados. Dormitorios se incluirán área de descanso y escritorio, baño completo y conectado con elementos propios del hotelería, zonas de acceso a terraza o balcón. La habitación con terraza la superficie antideslizante. La instalación de las camas deberá reunir las condiciones de estabilidad, confort y dimensiones exigibles a la categoría del establecimiento, tendrá carácter excepcional. Podrá utilizarse hasta un máximo de dos camas supletorias por unidad de alojamiento siempre que la superficie de esta exceda por cada cama en un 25% de la mínima exigida. Pisos de fácil limpieza. Tina en el baño. Caja de seguridad. Televisión.</p>	1



Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	Tablet como punto de venta, todo instalado en sitio, funcionando correctamente.	
41	Aire acondicionado instalado en sitio funcionando correctamente, acorde con las dimensiones de la habitación.	1
42	Pantalla, instalada en sitio funcionando correctamente.	1
43	Lámparas de noche, instalada en sitio funcionando correctamente.	2
44	Pichel térmico NSF u homólogas.	1
45	Vasos de agua tipo casco 12 onzas NSF u homólogas.	2
46	Sábanas, acorde con los tamaños de las diferentes camas. King o Queen.	4
47	Almohadas acordes con los tamaños de las diferentes camas. King o Queen.	4
48	Colchas, acorde con los tamaños de las diferentes camas. King o Queen.	2
49	Mesas de noche con gavetas de al menos 60 cm, 50 cm por 36 cm. Materiales acorde con la cama.	1
50	Set Cama King o Queen 2 metros por dos metros, de uso hotelero.	1
51	Set Cama doble 1.90 metros por 1.35 metros, de uso hotelero.	2
52	Cómoda para almacenamiento de ropa en la habitación. Acorde con las dimensiones del espacio físico.	1

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
53	Brazo para empotrar pantalla, anclaje de tornillos, acero, o mueble acorde con la decoración de la habitación, instalado en sitio.	1
54	Sillón tipo butaca de al menos 83 cm, 73 cm, 71 cm. Tela de calidad superior para alto tránsito.	1
55	Minibar. (Debe incluir refrigerador). Instalado en sitio funcionando correctamente, silencioso, mínimo 58 litros de capacidad, 110 v. no debe hacer escarcha.	1
56	Muleta para las maletas.	1
57	Teléfono, instalado en sitio.	1
58	Espejo de cuerpo entero, dos metros de alto por 50 cms, con base ajustable.	1
59	Planchador, con cobertor de tela y espuma, debe ser plegable, debe ser de metal pintado.	1
60	Plancha de vapor, uso de habitación de hotel, superficie de cerámica.	1
61	Escritorio de oficina, de 60cm a 90cm, metal, madera o ambas.	1
62	Silla de escritorio ergonómica.	1
63	Espacio físico con kit de seguridad para el resguardo de los equipos, acorde con el tamaño de la tina, ducha, piezas sanitarias, funcionando correctamente, con conexiones eléctricas, agua, sistema de control de manejo de desechos.	1

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
64	Ducha con tina, tamaño acorde con la habitación, funcionando correctamente, con conexiones de agua, sistema de control de manejo de desechos.	1
65	Piezas sanitarias y lavado de manos, tamaño acorde con la habitación, funcionando correctamente con agua, sistema de control de manejo de desechos.	1
66	Espejo de lavabo, acorde con el tamaño del baño, empotrado en la pared, con bisel instalados en sitio.	1
67	Espejo facial con brazo metálico, instalados en sitio con tornillos.	1
68	Secadora de cabello. 110 v, uso hotelero, instalado en el sitio.	1
69	Lámparas del baño 110 v, uso hotelero instalados en sitio funcionado correctamente.	2
70	Toallas faciales, calidad hotelera.	4
71	Toallas de cuerpo, calidad hotelera.	4
72	Alfombrines de salida de baño, antideslizante.	2
73	Set para colgar toallas. (Pañeras). Instalados en sitio.	2
74	Batas talla única. Calidad hotelera de paño. Una para mujer y una para hombre.	4
75	Ganchos de ropa fabricados en madera, calidad hotelera.	6
76	Closet acorde con las dimensiones del espacio físico, tipo parrilla para mejor corriente de aire. Instalados en sitio.	1

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
77	Caja de seguridad calidad hotelera, con código de acceso. Las medidas son 30cm de fondo por 36cm de ancho y 45cm de alto. Su cerradura electrónica y llave de seguridad brindan un acceso controlado, instalada en sitio funcionando correctamente.	1
78	Dispensador de papel higiénico instalados en sitio.	2
79	Juego de amenidades, champú, rinse, gorro de baño. Calidad hotelera.	2
80	Juegos de edredones, acorde con las dimensiones de las camas, de calidad hotelera.	3
81	Juego de cobijas acorde con las dimensiones de las camas, de calidad hotelera.	3

## 5. Ama de llaves

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
82	Espacio físico acorde con el tamaño de las áreas de lavandería y ama de llaves, almacena carros de servicio, carros de limpieza, estantería, lavado y secado de ropa. con kit de seguridad para el resguardo de los equipos.	1
83	Lavadora eléctrica o de gas capacidad mínimo 50 libras instalados en sitio funcionando correctamente.	1
84	Secadora eléctrica o de gas capacidad mínimo 50 libras instalados en sitio correctamente.	1
85	Carro de servicio de la camarera para transportar los artículos, materiales de limpieza, lencería, artículos complementarios, suplementarios y amenities. De al menos 131.4cm (Largo) x 55.9cm (Ancho) x 135.9cm. Con Carpeta de escritorio contiene sobre y hojas de carta, tarjetas, postales del hotel, bolígrafo. Directorio de servicios (guía interna de teléfonos y servicios del hotel). Block de teléfono o libreta para notas. Aviso: "FAVOR NO MOLESTAR" "SERVICIO DE HABITACIONES" "Propagandas y folletos informativos del hotel Bolsa y lista de lavandería Cuestionarios para el huésped Tarjetas de "BUENAS NOCHES "Información turística de la zona, Champú o Enjuague Gel de baño Loción humectante Loción para después de afeitarse Crema para las manos Costurero Gorro de baño Limpia zapatos	2

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
	Lima para uñas Afeitadora desechable Cepillo de dientes y crema dental Estuche de maquillaje Talco para el cuerpo Colonia Pantuflas.	
86	Plancha vapor semi industrial instalado en sitio funcionando correctamente, Prensado a alta presión para cortinas, manteles y telas grandes, regulador de temperatura digital.	1
87	Planchas de mano, uso de hotel, superficie de cerámica, con vapor.	3
88	Estantería acero inoxidable de 48 x 18.5 x 72 pulgadas, 5 niveles, ajustable, estantería de almacenamiento de acero inoxidable resistente, instalados en sitio.	3
89	Carro de limpieza con al menos - Soluciones jabonosas, abrasivas, higienizaste y desinfectantes Detergentes líquidos o en polvo Cremas o aceites Paños para la limpieza o esponjas	3

## 6. Entretenimiento de hotel

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
90	Espacio físico separado de las otras áreas, equipos instalados en sitio funcionando correctamente, con espacio para ejercicios, estantería con kit de seguridad para el resguardo de los equipos.	1
91	Juego de monopolio con temática, incluye fichas temáticas,	3
92	Tablero de ajedrez y 32 figuras de ajedrez; 2 reyes, 2 reinas, 4 caballeros, 4 obispos, 4 raquetas, 16 peones.	3
93	Gabinete de dardos, tablero de dardos de 18 pulgadas,	1
94	Juegos de bingos,	3
95	Equipo de sonido portátil para las actividades de entretenimiento USB, Radio, micrófono.	1
96	Mesa de ping pong Dimensiones: 2.74mX 1.52m. Con accesorios, red, raquetas, bolas.	1
97	Set de magia básica, para principiante, manojo de cartas, sombreros, guante entre otros.	3
98	Escenario temático, alegorías, banners, del espectáculo presentado.	1
99	Juegos de dominó clásicos, con caja de madera.	3
100	Estuche de madera con pinturas para pinta caritas, producto no tóxico.	3

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
101	Inflador de globos Potencia de 600 watts Inflador/Soplador portátil de doble boquilla para decoración.	1
102	Máquina de ejercicio electica con control digital, de al menos 14 ciclos de ejercicios, multifuncional.80% Aluminio 10% Plástico 8% PVC 2% Vinilo	3
103	Juego de pesas ajustables, El peso por cada mancuerna va desde 5 libras a 52,5 libras.	3
104	Banca plana para hacer ejercicios Ancho 32cm, largo 105cm y alto 45cm	3
105	Bandas de resistencia ajustables de diferentes colores: amarillo (10 libras.), rojo (15 libras), azul (20 libras). Verde (25 libras.), negro (30 libras. Todas las bandas de ejercicio son de 48 pulgadas de longitud.	20
106	Tatami para ejercicios cuadros de foam resistente, Cada cuadro mide 64cm x 64cm, grosor de 2cm.	20
107	Máquina de ejercicios fitness de 120lbs, que al menos contemple 6 ejercicios,	1
108	Cuerdas de batalla con material de filamento de poliéster, protección adicional a la capa exterior. Al menos 8 kilos.	3
109	Bandas de Resistencia, ejercicio de cadera, resistencia de botón, bandas de Círculo, ejercicio para piernas y glúteos.	20



Línea	Descripción del artículo	Cantidad
110	Rueda de ejercicios de al menos 8 pulgadas, con soporte para ambas manos.	20
111	Bola de ejercicios de yoga hecha de material ultra grueso anti-exploración, 2000 micrómetros de espesor y puede resistir hasta 2200 libras	20
112	Mat de yoga colchoneta para aeróbicos	20
113	Columpio de yoga aéreo - Gimnasio Habilidad antigravedad Yoga Hamaca - Inversión Trapecio Honda Equipo de ejercicio con dos correas colgantes extensibles	3

## 7. Control de calidad en hoteles

Línea	Descripción del artículo	Cantidad
114	Espacio físico, con mesas de trabajo de laboratorios, con equipos de medición, con kit de seguridad para el resguardo de los equipos.	1
115	Armario de almacenamiento, plástico resistente, con cerradura.	1
116	Cronómetros de metal, de precisión, contador de temporizador electrónico de mano.	3
117	Sonómetro o decibelímetro RANGO: 30 - 130 DECIBELES FRECUENCIA: 31.5 Hz - 8000 Hz.	3
118	Metro láser distancia máxima de medición: 50 m	3
119	Control de agua de piscina, medidor de PH, portátil, pruebas de total de sólidos disueltos (tds) y pH	1
120	Termómetros digitales sin contacto infrarrojo, puede medir la temperatura de la superficie, la habitación, el agua del baño, la comida.	3
121	Kit de medición y control del desperdicio.	1

## Distribución de horas por espacios de aprendizaje

### Operaciones en empresas de alojamiento

<b>Espacios de aprendizaje requeridos para el desarrollo del plan de estudio de la carrera técnica</b>
Aula
Front Desk –Concierge
Habitaciones
Ama de llaves
Entretenimiento
Control de calidad en hoteles
Laboratorio de Tecnologías de Información
Emprendimiento e Innovación
Laboratorio de Idiomas

<b>Nivel X</b>
----------------

Subáreas	Aula	Front Desk-Concierge	Laboratorio TIC	Laboratorio de Idiomas	Horas Semanales
Recepción hotelera	-	x	-	-	8
Reservaciones de hotel	x	x	-	-	4
Tecnología de información aplicada a Operaciones en Empresas de Alojamiento.	-	-	x	-	4
English Oriented to Accommodations Operations and Management	x	-	-	x	8

**Nivel XI**

Subáreas	Aula	Front Desk-Concierge	Habitaciones	Entretenimiento	Emprendimiento e Innovación	Laboratorio de Idiomas	Horas Semanales
Recepción hotelera	x	x	-	-	-	-	4
Entretenimiento de hotel	x	-	-	x	-	-	4
Alojamiento	x	-	x	-	-	-	4
Emprendimiento e innovación aplicada a las Operaciones en Empresas de Alojamiento	x	-	-	-	x	-	4
English Oriented to Accommodations Operations and Management	x	-	-	-	-	x	8

**Nivel XII**

Subáreas	Aula	Laboratorio TIC	Entrenimiento	Control de Calidad	Atención de llaves	Laboratorio de Idiomas	Horas Semanales
Entretenimiento de hotel			X				4
Alojamiento	x	x					4
Control de calidad en hoteles	x	x		x	x		8
English Oriented to Accommodations Operations and Management	x					x	8

**Elaborado por:**

- Asesor(a): Marco Vinicio Campos Castro
- Correo: [marco.campos.castro@mep.go.cr](mailto:marco.campos.castro@mep.go.cr)

**Revisado por:**

- Rocío Quirós Campos: Jefa Unidad de Planificación y Diseño Curricular
- Correo: [rocio.quirós.campos@mep.go.cr](mailto:rocio.quirós.campos@mep.go.cr)



[www.detce.mep.go.cr](http://www.detce.mep.go.cr)